

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 24.08 2018г. № 213

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета
Протокол от 27.08 2018г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ; в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным

приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ);
- иными локальными актами Университета.

1.1. Программы аспирантуры реализуются ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - Университет, ПИМУ) в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.4. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в очной и заочной формах обучения.

Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными образовательными стандартами.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы (специальность).

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ПИМУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют

самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

1.9. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ПИМУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные аспирантом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализация программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристикой программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся,

установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Университетом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ПИМУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.7. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается ПИМУ в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с Порядком реализации ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования, программ аспирантуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) и может различаться для каждого учебного года.

2.8. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.9. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.10. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

3.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.4. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования обучающегося.

3.7. Не позднее 2 недель после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора аспиранты распределяются в подразделения Университета.

3.8. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, утверждается тема научного исследования (диссертации) и индивидуальный учебный план на заседании Ученого совета Университета.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательными стандартами. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ПИМУ.

Для рассмотрения темы диссертации Ученым советом Университета аспиранту необходимо:

- не позднее 1 месяца после распределения аспирантов в подразделения ПИМУ предоставить в научную часть ПИМУ выписку из протокола заседания кафедры (НИИ, отдела Университетской клиники) об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатов, с рекомендациями для рассмотрения на профильной научной проблемной комиссии (далее – проблемная комиссия);

- до 10 ноября года зачисления на обучение пройти проблемную комиссию в соответствии с расписанием заседаний проблемной комиссии;

- не позднее 3 рабочих дней после заседания проблемной комиссии предоставить в научную часть ПИМУ расширенную аннотацию диссертации и выписку из протокола заседания проблемной комиссии с рекомендацией рассмотрения вопроса об утверждении темы планируемой диссертации на заседании Ученого совета Университета.

По итогам заседания Ученого совета ПИМУ обучающемуся выдается выписка из протокола заседания Ученого совета университета с решением об утверждении темы диссертации и индивидуального плана работы (или об отказе в утверждении, с указанием причин).

3.9. Индивидуальный учебный план

3.9.1. Обучение в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее - индивидуальный план).

3.9.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования обучающегося.

3.9.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ООП по соответствующей направленности.

3.9.4. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

3.9.5. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научных исследований.

3.9.6. Индивидуальный план заполняется аспирантом и распечатывается в двух экземплярах.

Индивидуальный план аспиранта подписывается аспирантом и согласовывается с научным руководителем.

3.9.7. Индивидуальный план работы аспиранта предоставляется в аспирантуру не позднее 20 ноября текущего года. Второй экземпляр индивидуального плана хранится у аспиранта, копия – у научного руководителя.

3.9.8. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем и представлены в отдел аспирантуры.

3.10. Отдельными локальными нормативными актами Университета регулируются:

- Ускоренное обучение аспирантов,
- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация,
- Государственная итоговая аттестация аспирантов,
- Порядок зачисления экстернов.

4. Организация и осуществление научного руководства подготовкой аспиранта

4.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых

научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

4.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, подготовке ее обоснования и плана, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- в начале каждого семестра формирует и согласовывает с аспирантом индивидуальный план и график консультаций;
- организует и контролирует проведение научных исследований аспиранта;
- организует и контролирует проведение научно-исследовательской практики аспиранта;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и своевременное предоставление отчетных документов промежуточной аттестации аспиранта о проделанной научной и учебной работе в аспирантуру;
- консультирует аспиранта при подготовке и опубликовании им научных публикаций, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах и т.п.;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация аспирантов;
- в случае невыполнения учебного плана аспирантом информирует об этом заведующего отделом аспирантуры.

4.3. На осуществление научного руководства аспирантом выделяется количество часов в соответствии с действующими в Университете нормами учебной нагрузки. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, являющихся штатными сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава ПИМУ или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах ПИМУ по совместительству.

4.4. Назначение нового научного руководителя аспиранта может быть осуществлено по следующим основаниям:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- письменное заявление научного руководителя с обоснованием причин замены.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ПИМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ПИМУ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта ПИМУ в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПИМУ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантом с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.


6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения

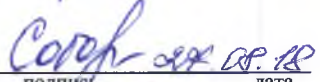
Первый проректор –
проректор по научной работе

 27.08.18 И.А.Клеменова
подпись дата


Проректор по учебной работе

 27.08.18 Е.С. Богомолова
подпись дата

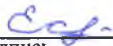
Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации

 27.08.18 О.Л.Соболевская
подпись дата

Заведующий отделом аспирантуры

 27.08.18 О.М. Московцева
подпись дата

Заместитель начальника
юридического управления

 27.08.18 Е.М.Есюкова
подпись дата